

**Datenblatt**

**Kindertagesstätte** \_\_\_\_\_

**Aufnahmedatum** \_\_\_\_\_

**Angaben zum Kind und zu den Eltern**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Anschrift Wohnort \_\_\_\_\_

Personensorge     Elternteil 1                     Elternteil 2                     gemeinsam

Sonstige (Name): \_\_\_\_\_

Name und Anschrift Elternteil 1 \_\_\_\_\_

Telefon        privat Festnetz \_\_\_\_\_ dienstlich \_\_\_\_\_

privat mobil \_\_\_\_\_

Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Name und Anschrift Elternteil 2 \_\_\_\_\_

Telefon        privat Festnetz \_\_\_\_\_ dienstlich \_\_\_\_\_

privat mobil \_\_\_\_\_

Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Krankenversicherung \_\_\_\_\_

Bei Elternteil 1/2        KV-Nr. \_\_\_\_\_

\* nichtzutreffendes bitte streichen

**Mein/unser Kind darf:**

- an Ausflügen teilnehmen ja/nein\*
- duschen und baden in der Kita ja/nein\*
- zur Dokumentation (Portfolio) für die Kita fotografiert/gefilmt werden ja/nein\*

**Besonderheiten, Allergien usw.**

---

---

**Dauervollmachten**

Folgenden Personen sind Abholberechtigt (bitte auch Tel.-Nr. angeben):

---

---

---

---

Die Hausordnung der Kita habe ich gelesen und versichere die Richtigkeit der oben genannten Angaben.

Datenschutzhinweis: Das Datenblatt wird mit dem Ausscheiden Ihres Kindes aus der Kita vernichtet. Für Foto- und Filmaufnahmen durch Praktikant\*innen, Presse oder Fernsehen, wird immer eine aktuelle Einverständniserklärung abgefragt. Foto- und Filmaufnahmen werden vom pädagogischen Personal ausschließlich mit Dienstgeräten aufgenommen und sind Eigentum des Kindes bzw. der Familie (Recht am eigenen Bild).

**Achtung:** Im Notfall (Rettungsdienst/Arzt/Krankenhaus) werden die Datenblätter entsprechend übergeben!

---

Ort, Datum, Unterschrift der/des\* Personenberechtigten

\* nichtzutreffendes bitte streichen